

කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය තොටන සේවා ගණය සඳහා වන  
බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

**01. සම්බන්ධ වන ආයතන :**

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : කමිකරු යොමු අංකය.CEM 290 දිනය : 2011.11.14
- 1.2 අමාත්‍යාංශය : කමිකරු හා කමිකරු සභාදනා යොමු අංකය. ML/ES/4/6/II දිනය : 2011.11.21
- 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම : යොමු අංකය. DMS/C/08/36/01-Vol I දිනය : 2012.11.30
- 1.4 ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ නිර්දේශය :  
යොමු අංකය. EST-3/RECRU/04/7251 දිනය : 2011.12.30
- 1.5 ජාතික වැටුපේ හා සේවක සංඛ්‍යා කොමිෂන්  
සභාවේ නිර්දේශය : යොමු අංකය. NSCC/2/33/1/SR-II දිනය : 2012.06.26
- 1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය :  
යොමු අංකය. PSC/EST/2/1/33/2/1/2012 දිනය: 2013.10.22

**02. පත් කිරීම බලධාරයා පිළිබඳ විස්තර**

- 2.1 පත් කිරීම බලධාරයා : රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් බලය පවරන ලද  
කමිකරු කොමසාරිස් ජනරාල්

**03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර**

- 3.1 සේවා ගණය :- ප්‍රාථමික ශිල්පීය තොටන
- 3.2 ජ්‍යෙෂ්ඨය :- 111, 11, 1, විශේෂ ජ්‍යෙෂ්ඨය
- 3.3 පැවරෙන කාර්ය හාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය :-

ආයතනයන්හි කාර්යයන් ඉටු කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන මූලික අවශ්‍යතාවයන් අතුරින් නියෝගිත අර්ථ ශිල්පීය හෝ ශිල්පීය නිපුණතාවයකින් තොරව ඉටු කළ හැකි මූලික කාර්යයන් පවරනු ලබන බහු කාර්ය සේවා ගණයක් ලෙස මෙම සේවා ගණය සැලකේ. මෙම කාර්යය පරෝගත අයන් කාර්යය අතුරින් ඕනෑම කාර්ය හාරයක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන/ පත්වීම බලධාරයා විසින් මෙම සේවා ගණයට පවරනු ලැබේ.

- 3.4 කාර්යයන් පැවරීම :-

ජ්‍යෙෂ්ඨත්ව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු තොකරන අතර, මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරෙන් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ජේත්‍යාච්‍යාවය හා කුසලතාවය පදනම් කොටගෙන ඕනෑම ජ්‍යෙෂ්ඨයක නිලධාරියකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීය විසින් පැවරිය හැකිය.

04. තනතුරේ ස්වභාවය :- ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුපේ සහිත.

/

## 05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය :- PL- I -2006-A

5.2 වැටුප් පරිමාණය :- 11,730-10x120-10x130-10x145-12x160-17,600

5.3 ශේෂී කුමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශේෂීය	ਆරම්භක වැටුප් පියවර	ਆරම්භක වැටුප් කලය
III	පියවර 01	රු. 11,730
II	පියවර 12	රු. 13,060
I	පියවර 22	රු. 14,375
විශේෂ ශේෂීය	පියවර 32	රු. 15,840

## 06. සේවා ගණයට අයන් තනතුරු/තනතුර

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන්

අනුමත තනතුරු නාම	තනතුර අනුමත ශේෂීය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
ලොරි පවිත්‍රකරු	III, II, I හා විශේෂ	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ලොරි සේදා පවිත්‍ර කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම.</li> <li>❖ රාජකාරී ගමන් වලදී ලොරි රථයේ යාම සහ රියදුරුව සහය වීම.</li> <li>❖ ලොරි වලට හාන්ඩ් පැවතීම හා බැම.</li> <li>❖ හාන්ඩ් පටවන ආරම්භක අවස්ථාවේ සිට හාන්ඩ් ඉවත් කරන අවස්ථාව දක්වා හාන්ඩ් වල ආරක්ෂාව පිළිබඳ වගකීම දැරීම.</li> </ul>

6.2. ඒකාබද්ධ නිලධාර සංඛ්‍යාව :- 01

ශේෂීයන් ශේෂීයට උසස් කිරීමේ කාර්යය සඳහා III, II, I හා විශේෂ උෂ්ණීන් සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධාර සංඛ්‍යාවට අයන් සේ සැලකේ.

## 07. බද්‍ය ගැනීමේ කුමය

7.1 බද්‍ය ගැනීනා ප්‍රතිගතයන් :

ඩාරාව	ප්‍රතිගතය
විවෘත	100%
සිමිත	-
කුසලතා	-

සෑ

## 12. සීංහල බඳවා ගැනීම.

### 7.2.1 බඳවා ගන්නා ලේඛීය : III

#### 7.2.2 සුදුසුකම්

##### 7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේදී දෙපරකට තොටුපෑම් වාර ගණනකු යටත් පිරිසේයින් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් හෙක් සමත්වී තිබේ.

##### 7.2.2.2 ව්‍යෙන්තිය සුදුසුකම්

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ලබා ඇති ව්‍යෙන්තිය සුදුසුකම් අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

##### 7.2.2.3 පළපුරුදේද

- අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ලබා ඇති පළපුරුදේද අමතර සුදුසුකමක් ලෙස සැලකේ.

##### 7.2.2.4 කායික සුදුසුකම්

- සැම අජේක්ෂකයෙකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඔහුම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීම සහ තනතුරේ රාජකාරී ඉටුකිරීම සඳහා සැම ආපුරකින්ම ගාරිරික වශයෙන් හා මානයික වශයෙන් යෝග්‍ය විය යුතුය.

##### 7.2.2.5 වෙනත්

- 1. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුයි.
- 11. විභිංත්‍ය වරිතයකින් යුත්ත විය යුතුය.
- 111. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන නිවේදනයේ සඳහන් දිනට තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සියලුම සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

#### 7.2.3 වයස :

##### 7.2.3.1 අවම සීමාව

- අවුරුදු 18 ට තොඟු විය යුතුය.

##### 7.2.3.2 උපරිම සීමාව

- අවුරුදු 45 ට තොඟු විය යුතුය.

#### 7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

##### 7.2.4:1 ලිඛිත විභාගය

: අදාළ තොවේ.

##### 7.2.4:2 ව්‍යෙන්තිය පරික්ෂණය

: අදාළ තොවේ.

##### 7.2.4:3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරික්ෂණය

: අදාළ තොවේ.

##### 7.2.4:4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරික්ෂණය :

ලක්ෂණ ලබා දෙනු ලබන ප්‍රධාන සීරුප	උපරිම ලක්ෂණ ප්‍රමාණය	සමත් ලක්ෂණ ප්‍රමාණය
අමතර සුදුසුකම් (කාර්මික දැනුම - 20 රිය පැදිවීමේ හැකියාව - 15)	35	අදාළ තොවේ.
පළපුරුදේද	40	
අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ ලබා ඇති පුහුණුව	20	
සම්මුඛ පරික්ෂණයේදී දක්වන කුසලතාවය	05	
මුළු ලක්ෂණ	100	

3

සපහන :

- (I) ඉහත වගුවෙහි දැක්වෙන ලකුණු ලබා දෙන ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර සඳහා බෙන් කර ඇති උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයන් ඇතුළත, එක් එක් ක්ෂේත්‍රය සඳහා විස්තරාත්මක ලකුණු පටිපාටියක් අනුමත කිරීම කමිකරු කොම්සාරිස් ජනරාල් විසින් සිදුකරනු ඇත.
- (II) ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් ලබා ගන්නා ලකුණුවල කුසලතා අනුමිලිත්ල අනුව පුරුෂ්ඩාව තනතුරට බදවාගනු ලැබේ.

7:2.4:4:1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරන බලධාරය :

කමිකරු කොම්සාරිස් ජනරාල්

7:2.5 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය :

රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළකිරීම හෝ ප්‍රකිද්ධ දැන්වීම් පළකිරීම සහ දෙපාර්තමේන්තු වෙත අඩවියේ දැන්වීම් පළකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3. සිමිත බදවා ගැනීම. : අදාළ නොවේ.

7.4. කුසලතා මත බදවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

## 8. කාර්යක්ෂමතා කඩුම

8:1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩුමද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩුම සමත් විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩුමේ ස්වාභාවය - ලිඛිත පරීක්ෂණය /වෘත්තීය පරීක්ෂණය /සහතික පත්‍ර පායමාලාව/වෙනත්
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම	III ජ්‍යෙෂ්ඨ බදවාගත වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර	❖ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය.
2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම	II ජ්‍යෙෂ්ඨ උසස් වී වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර	❖ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය.
3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම	I ජ්‍යෙෂ්ඨ උසස් වී වසර පත (05) ක් ගත වීමට පෙර	❖ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය.

(විෂය නිර්දේශ ඇමුණුම I, II හා III වගයෙන් යා කර ඇත.)

8

1. කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට එරක්ද : වසරකට දෙවරක්

2. කාර්යක්ෂමතා කඩුම් වලට අදාළ පරික්ෂණ පවත්වනු ලබන

බලධරයන් කවුරුත්ද :

1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම

කමිකරු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින්

2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම

කමිකරු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින්

3 වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම

කමිකරු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පත් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින්

#### 09. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව

ප්‍රේශීය	ලඛා ගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
1. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යයකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් නියමිත රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළදී ලඛා ගත යුතුය.
2. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන වතුලේ බැඳුණුව 07/2007 හා ඊට ආනුංශික වකුලේ අනුව අදාළ මට්ටමේ ප්‍රවීණතාවය ලඛාගැනීම.

#### 10. ප්‍රේශී උසස් කිරීම

##### 10:1. III වන ප්‍රේශීයේ සිට II ප්‍රේශීයට උසස් කිරීම

10:1:1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10:1:1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- (i) පත්වීම් ස්ථිර කර තිබීම.
- (ii) උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවා ගණයේ III ප්‍රේශීයේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සංඝීය හා සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධක දහය (10) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- (iii) අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරානුව වූ වසර දහය (10) ක් තුළ සතුවුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්වුම් කර තිබීම.
- (iv) උසස් කිරීමේ දිනට පුරුවාසන්තතම වසර පහ (05) තුළ සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
- (v) අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලඛාගෙන තිබීම.
- (vi) අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරික්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10:1:1.2 උසස් කිරීමේ තුමය :

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව කමිකරු කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට, කමිකරු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් සුදුසුකම් පරික්ෂා කිරීමෙන් අනුරූප සුදුසුකම් ලබන දින සිට ස්ථාන්මක වන පරිදි II ප්‍රේශීයට උසස් කිරීම කමිකරු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

## 10.2 II වන ග්‍රේනියේ සිට | ග්‍රේනියට උසස් කිරීම

10.2.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

10.2.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- (i) සේවා ගණයේ II ග්‍රේනියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09) ක සංකීර්ණ හා සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධන නවය (09) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- (ii) උසස් කිරීමේ දිනට පුරුවාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම
- (iii) අනුමත කාර්යසාධනය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව් වූ වසර නවය (09) ක් තුළ සතුවුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්වුම් කර තිබීම.
- (iv) අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

### 10.2.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරයන් විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව කමිකරු කොමසාරිස් ජනරාල් වෙත ඉල්ලීමේ කරනු ලැබූ විට කමිකරු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව | ග්‍රේනියට උසස් කිරීම සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි කමිකරු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

සංලක්ෂණය :

සාමාන්‍ය මට්ටමේ කාර්යසාධනය අනුව උසස් කිරීමේදී නියමිත දිනට කාර්යක්ෂමතා කඩුම සමත් නොවන නිලධාරීන්ගේ උසස්වීම් දිනය කාර්යක්ෂමතා කඩුම සමත් වීමට ප්‍රමාද වූ කාලයට සමාන කාලයකින් ප්‍රමාද කළ යුතුය.

## 10.3 I වන ග්‍රේනියේ සිට විශේෂ ග්‍රේනියට උසස් කිරීම

10.3.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :

- (i) උසස් කිරීම සඳහා සුදුසුකම් ලබන දිනට සේවා ගණයේ I ග්‍රේනියේ අවම වශයෙන් වසර නවය (09) ක සංකීර්ණ හා සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා වැටුප් වර්ධන නවය (09) ක් උපයාගෙන තිබීම.
- (ii) උසස් කිරීමේ දිනට පුරුවාසන්නතම වසර පහ (05) ක සතුවුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම
- (iii) අනුමත කාර්යසාධනය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර නවය (09) ක් තුළ සතුවුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්වුම් කර තිබීම.
- (iv) අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණ නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම

### 10.3.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය

සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරයන් විසින් පත්කිරීම් බලධාරයා වෙත නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමේ කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධාරයා විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි විශේෂ ග්‍රේනියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධාරයා විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

11. තනතුරුවලට පත් කිරීම

අදාළ නොවේ.

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහා කාර්ය පරිපාලන රිකිවල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසිවලට පරිබාහිර වන්නා මූලි කොන්දේසි :- අදාළ නොවේ.

13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහා කාර්ය පරිපාලන රිකිවල දැක්වෙන අරථ නිරූපණවලට පරිබාහිර වන්නා වූ අරපතිරුපත :

"ස්ථීර සේවා කාලය" යනු ස්වකිය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සහා වශයෙන්ම රාජකාරීයෙහි යෙදී සිටි කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසුත නිවාඩු හැර අනෙක් සියලුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිවිෂේදයන් සකීය අස්ථා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

14. සේවයේ යෙදී සිටින්නන් තව ග්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තරුග්‍රහණය කිරීම.

(බඳවා ගැනීමේ පරිපාලන ත්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට පමණක් අදාළ වේ.)

තව බඳවා ගැනීමේ පරිපාලන ත්‍රියාත්මක වන දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන වතුලේඛ 06/2006 අනුව PL 01-2006A පරිමාණයෙහි වැටුප් සිම් ලොරි පවිතුකරු තනතුරේ සේවයේ නියුතු වසර 10 කට අඩු සේවා කාලයක් සහිත නිලධරයා ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිවිෂේදයේ 4 වගන්තියේ විධිවිධානවලට යටත්ව III ග්‍රේණියට අන්තරුග්‍රහණය කරනු ලැබේ.. කෙසේ වෙතත්, අන්තරුග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ නිලධරයාගේ වැටුප් එකතු දිනයෙහි වෙනසක් සිදු නොවිය යුතු අතර, එම දිනය අන්තරුග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් එකතු දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ත්‍රියාත්මක විය යුතුය. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාළ නිලධරයා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර තව වැටුප් පියවරකට අනුරුදී විම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිවිෂේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව රේඛ ඉහළ වැටුප් පියවරේ තැබීම ද සිදු නොකළ යුතුය.

15. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාලනයෙහි විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත්, ඒ සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාව රිකින් කිරණය කරනු ලැබේ.

සකස් කළේ :

අත්සන : .....  
(විෂයය භාර කළීම්ය මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම : කුමුති ලියනගේ

තනතුර : සහකාර කම්කරු කොමසාරිස් (ආයතන)

දිනය : 2014/04/01

කුමුති දියෙනුගේ

සහකාර ජාලීය කොම්සාරිස් (ආයතන)

කුමුති දියෙනු ප්‍රතිච්චේදය්

කොළඹ එස්.

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : .....  
(විෂයය භාර රේඛන්ය මාණ්ඩලික නිලධරයා)

නම : ඩීම්. එම්. දයාවති

තනතුර : කම්කරු කොමසාරිස් (පාලන)

දිනය : 2014/04/01

ඩීම්. එම්. දයාවති

සහකාර ජාලීය කොම්සාරිස් (පාලන)

කුමුති දියෙනු ප්‍රතිච්චේදය්

කොළඹ එස්.

එස්

බ්‍යාම්පිය පතා නිරදේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :- .....

(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම :- වි.වි.පී.කේ. විරසිංහ

තනතුර :- කමිකරු කොමිසාරිස් ජනරාල්

ලි. ඩී. පී. කේ. විරසිංහ

නිල මුදාව :- කම්බුරු තොමසාරයි ජනරාල්  
තම්කරු දැයුරු තම්බුරු තොමසාරයි  
කොළඹ 05.

දිනය :- २०/०५/१४

යොමු අංකය :- MC/ES/5/1/15/II-

කම්බුරු දැයුරු තම්බුරු නිලධාරී සුවාසි නිලධාරී සුවාසි සඳහා  
තනතුර සඳහා යෝජිත මෙම බදාව ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත කිරීම නිරදේශ කරමි.

අත්සන :- .....

නම :- බඩුගේ. එල්.සු. විජයවිර

ලේකම්

කමිකරු හා කමිකරු සඛාතා අමාත්‍යාංශය

දිනය :- २०/०५/०५

නිල මුදාව :-

කමිකරු හා තම්බුරු තොමසාරයි

යොමු අංකය :- १९८/टො/ඇ/133/II/2012  
කුඩා ගුණරූපයින්දු හි ප්‍රාථිමික ප්‍රේරිත රුකාභා රුකාභා මාසය සි  
සඳහා වන බදාව ගැනීමේ පරිපාටිය 2013. 10. 05. දින රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන  
දේ.

නිශ්චය බැංකෝනා

අත්සන :- .....

නම :- .....

ලේකම්

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

දිනය ..... २०/०५ - ०६/१४

නිල මුදාව :-

වි. මුම්. එල්. සි. මෙහෙයුවන්සේ

ලේකම්

රුකාභා තොමසාරයි සඛාත  
දායා, 177, නාවුදු පාර, නාටුපේන්පාටි,  
කොළඹ-05.

බිංග පැලිබඳ ආකෘතිය

භාෂා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික සිල්පීය තොවන සේවා ගණය සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය.

01. පූහුගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට අදාළ කරුණ :- පළවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය.
02. ලැංඡු ලබා දිය යුතු කේත්ත
- :- • රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ විෂයය  
දැනුම් - ලකුණු 20
- ආයතන කටයුතු හා රාජ්‍ය සේවා  
කොමිෂන් සහා කාර්ය පරිපාලන  
රිති පිළිබඳ මූලික දැනුම පරීක්ෂා  
කිරීම. - ලකුණු 20
- වැඩ, පැමිණීම, හැසිරීම - ලකුණු 60
03. පූහුගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධාරයා :- කමිකරු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පත්කරනු  
ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින්.
04. පූහුගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ  
කොමිෂන් කාලසීමාවකට වරක්ද යන වග
- :- වසරකට දෙවරක්.

සකස් කළේ :

අත්සන : .....

(විෂයය හාර කණීම්ය මාණ්ඩලික නිලධාරයා)

නම : ක්‍රිසිනි ලියනගේ

තනතුර : සහකාර කමිකරු කොමසාරිස් (ආයතන)

දිනය : 2014/04/01 ක්‍රියාත්මක දිනය

සහකාර කමිකරු කොමසාරිස් (ආයතන)

කොමිෂන් ප්‍රාථමික මාණ්ඩලය

කොළඹ ප්‍රා.

අනුමැතිය පතා නිරදේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : .....

(විෂයය හාර ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික නිලධාරයා)

නම : ඩිඩ්.එම්. දයාවති

තනතුර : කමිකරු කොමසාරිස් (පාලන)

දිනය : 2014/04/01 විඩ්. එම්. දයාවති

කමිකරු කොමසාරිස් (පාලන)

කොමිෂන් දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ ප්‍රා.

අත්සන :- .....  
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම :- වි.වි.පි.කේ. විරසිංහ

තනතුර :- කමිකරු කොමසාරිස් ජනරාල්

වි. ඩී. පී. ගේ. විරසිංහ

කමිකරු කොමසාරිස් ජනරාල්

කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව

කොළඹ 05.

۲۸

විභාග පිළිබඳ ආකෘතිය

කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය තොට්‍ය සේවා ගණය සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය.

01. සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට අදාළ කරුණ :- දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය.

02. ලකුණු ලබා දිය යුතු කෙශ්‍ර

- • රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ විෂයය දැනුම ප්‍රායෝගිකව හදිසි අවස්ථාවන්ට මුළුණ දෙන ආකාරය - ලකුණු 40
- වැඩ පැමිණීම හැසිරීම - ලකුණු 30
- ආයතන සංග්‍රහයේ I වෙති කාණ්ඩයේ පරිවෙශ්ද අංක I,II,V,VII,VIII,XII,XIV,XXIII,XXIV, පිළිබඳ මූලික දැනුම - ලකුණු 30

03. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධාරයා :- කමිකරු කොමිෂන් ජනරාල් විසින් පත්කරන ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින්.

04. ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ

කොපමණ කාලයීමාවකට වරක්ද යන වග

- වසරකට දෙවරක්.

සකස් කළේ :

අත්සන :

(විෂයය භාර කළීමේ මාණ්ඩලික නිලධාරයා)

නම : ක්‍රිස්ти ලියනගේ

තනතුර : සහකාර කමිකරු කොමිෂන් (ආයතන)

දිනය : 2014/04/01 ක්‍රිස්ти ලියනගේ  
සහකාර කමිකරු කොමිෂන් (ආයතන)  
කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව.  
කොළඹ 05.

අනුමැතිය පතා නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : ..... (ක්‍රිස්ти ලියනගේ අත්සන)

(විෂයය භාර ජෝන්ස් මාණ්ඩලික නිලධාරයා)

නම : ඩී.එම්. දියාවත්

තනතුර : කමිකරු කොමිෂන් (පාලන)

දිනය : 2014/04/01 ඩී.එම්. දියාවත්  
කමිකරු කොමිෂන් (පාලන)  
කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව  
කොළඹ 05.

අත්සන :- ..... (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම :- වි.චි.ඩී.කේ. විරසිංහ

තනතුර :- කමිකරු කොමිෂන් ජනරාල්

නිල මූල්‍යව :- එම්. ඩී. පී. ඩේ. එරංජිංහ  
කමිකරු කොමිෂන් පාලන  
කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව  
කොළඹ 05.

N

ඒකා පදනම් ආකෘතිය

කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රාථමික ශිල්පීය තොවන සේවා ගණය සඳහා වන තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය.

III. සංඛ්‍යා පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට අදාළ කරුණ :- තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් පරීක්ෂණය.

03. උග්‍ර ලබා දිය යුතු සේවා

- :- • රැකියා ක්ෂේත්‍රයේ උපකාරී විය හැකි කාර්මික දැනුම - ලකුණු 40
- වැඩ පැමිණීම හැසිරීම - ලකුණු 30
- කාර්ය පටිපාටික රිති සංග්‍රහයේ පරිවිශේෂ අංක X,XI,XII,XIV,XV,XVI - ලකුණු 30

04. පූහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධාරයා :- කමිකරු කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පත්කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින්.

04. පූහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන්නේ

කොම්පමණ කාලයීමාවකට වරක්ද යන වග :- වසරකට දෙවරක්.

අකස් කළේ :

අත්සන : .....  
(විෂයය භාර ක්ෂේත්‍රය මාණ්ඩලික නිලධාරයා)

නම : ක්‍රිස්ти ලියනගේ

තනතුර : සහකාර කමිකරු කොමසාරිස් (ආයතන)

දිනය : 2014/04/01 ක්‍රිස්ти ලියනගේ

සිංහල තැක්කා සොම්බැරිස් (ආයතන)  
කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව.  
කොළඹ රිඛ.

පරීක්ෂා කළේ:

අත්සන : .....  
(විෂයය භාර ජෝජ්ජ මාණ්ඩලික නිලධාරයා)

නම : ඩිඩ්.එම්. දායාවති

තනතුර : කමිකරු කොමසාරිස් (පාලන)

දිනය : 2014/4/11 ඩිඩ්. එම්. දායාවති

නිලධාරී නොමිශ්සිර් (ආයතන)  
කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව  
කොළඹ රිඛ.

ඇතුමැතිය පතා නිරදේශ කර ඉදිරිපත් කරමි.

අත්සන :- .....  
(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන)

නම :- වි.වි.පි.කේ. විරසිංහ

තනතුර :- කමිකරු කොමසාරිස් ජනරාල්

වි. ඩී. පී. ගේ. තීරසිංහ  
කමිකරු කොමසාරිස් ජනරාල්  
කමිකරු දෙපාර්තමේන්තුව  
ඡයාප්පා රු.

✓